



Organizaciona jedinica _____
(naziv i adresa)

Matični broj _____

ADMINISTRATIVNA ZABRANA

Na molbu našeg radnika-ce (prezime, ime oca, ime) _____
ul. _____ br. _____ mesto _____
l.k.br. _____, JMBG _____, tel.br. _____
da se stavi administrativna zabrana u korist "EDI" d.o.o. Niš na njegovu-njenu zaradu
platu _____,

IZNOS	I rata	II rata	III rata	IV rata	V rata	VI rata

Potpis kupca _____ Datum _____ 20____ .

Na dinara _____, počev od _____ da se imenovanom stavi na njegovu
zaradu – platu administrativna zabrana u korist "EDI" d.o.o. Niš – radi obezbeđenja- otplate
potrošačkog kredita koji je dobio od "EDI" d.o.o. Niš ,
donosimo sledeće

REŠENJE

Po ovoj zabrani obustava se odnosi na celokupni rok otplate, odnosno sve do potpune isplate
celog duga, s tim da se obustavljeni iznosi doznače na žiro račun:

"EDI" d.o.o. Niš 160-6616-16.

Dejstvo zabrane će trajati do otplate kredita u celosti. Ako imenovani raskine radni odnos sa
našim preduzećem – ustanovom obaveštavamo "EDI" d.o.o. Niš da ćemo u potpunosti isplatiti
ceo dug korisnika obustavom poslednje zarade. Neizvršenjem dužnosti koje proističu iz ovog
rešenja znamo da činimo prekršaj iz propisa koji regulišu ove odnose. Obavezujemo se da ćemo
svakog meseca prilikom isplate ličnih dohodaka vršiti obustavu bez naknade i dostavu spiskova
o izvršenim obustavama.

U _____

Šef računovodstva

Režiser- blagajnik

Potpis rukovodioca
